

令和6年11月10日

退職証明書

東京圏に在住し東京23区内へ通勤していた場合に必要となる書類です。元の勤務先に記入を依頼して下さい。

豊橋 太郎 様

所在地 東京都□□区〇〇町△△12
事業主氏名又は名称 株式会社〇〇
代表者 代表取締役 東京 花子

以下の事由により、あなたが当社を退職したことを証明します。

① 使用期間（西暦）

2014年9月1日から 2024年6月10日まで

[内訳]

使用期間 ※日付の新しいものから記載 (うち雇用保険の被保険者であった期間)	勤務地の住所 ※市区町村名
2020年4月1日～2024年6月10日 (2020年4月1日～2024年6月10日)	東京都△△区
2014年9月1日～2020年3月31日 (2014年9月1日～2020年3月31日)	東京都□□区
年 月 日～ 年 月 日 (年 月 日～ 年 月 日)	

※行が不足する場合は適宜追加してください。

※移住支援金の交付申請のみに使用する場合は②以下の証明は不要

② 業務の種類

②～⑤は記入する必要はありません。

③ その事業における地位

④ 賃金

⑤ 退職の事由